**Quản lý thư viện sách**

**1. Yêu cầu:**

* **Quản lý sách**: Admin có thể tạo, đọc, cập nhật và xóa sách.
* **Mượn sách**: Người dùng có thể mượn sách từ thư viện.
* **Phân quyền**: Admin và User có các quyền hạn khác nhau.

**2. Các tính năng chính**

**2.1. Đăng nhập/Đăng ký người dùng**

* Người dùng có thể đăng ký tài khoản mới và đăng nhập vào hệ thống.
* Hệ thống sử dụng **Spring Security** để xác thực và phân quyền người dùng.
* Phân quyền:
  + **Admin**: Quản lý sách, xem thông tin người dùng.
  + **User**: Xem sách, mượn sách.

**2.2. Quản lý sách (Admin)**

* **Thêm sách mới**: Admin có thể nhập tên sách, tác giả, thể loại, số lượng sách, và số lượng sách còn lại có thể mượn.
* **Xem sách**: Admin có thể xem danh sách các sách đã có trong thư viện, bao gồm các thông tin như tên sách, tác giả, thể loại, số lượng, số sách còn lại.
* **Sửa sách**: Admin có thể chỉnh sửa thông tin sách.
* **Xóa sách**: Admin có thể xóa sách khỏi thư viện (sách không còn cho mượn).

**2.3. Mượn sách (User)**

* **Xem danh sách sách**: Người dùng có thể xem tất cả sách có sẵn trong thư viện, bao gồm thông tin như tên sách, tác giả, thể loại, số lượng.
* **Mượn sách**: Người dùng có thể chọn sách để mượn và hệ thống sẽ tự động giảm số lượng sách có sẵn.

**2.4. Quản lý mượn sách**

* **Lịch sử mượn sách**: Người dùng có thể xem lịch sử sách đã mượn (bao gồm thông tin sách, ngày mượn, ngày trả).
* **Trả sách**: Người dùng có thể trả sách và hệ thống tự động cập nhật lại số lượng sách có sẵn trong thư viện.